



## Opći uvjeti Triglav osiguranja d.d. za korištenje digitalne poslovnice i.triglav

### 1. PODACI O DRUŠTVU ZA OSIGURANJE

- Triglav osiguranje d.d. (nadalje: **Triglav**)
- Adresa sjedišta: Antuna Heinza 4, 10000 Zagreb
- OIB: HR29743547503
- MB: 0253359
- Web stranica: [www.triglav.hr](http://www.triglav.hr)
- MBS: 040033293 registriran pri Trgovačkom sudu u Zagrebu
- nadzor nad poslovanjem Triglava obavlja Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga.

### 2. UVODNE ODREDBE

- 2.1. Općim uvjetima Triglav osiguranja d.d. za korištenja digitalne poslovnice i.triglav (nadalje: **Opći uvjeti**) utvrđuju se prava, obveze i uvjeti korištenja digitalne poslovnice i.triglav.
- 2.2. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve nadogradnje, nove verzije i sve druge promjene digitalne poslovnice i.triglav.
- 2.3. Registracijom u digitalnoj poslovnici i.triglav korisnik potvrđuje da je upoznat s ovim Općim uvjetima, da se s njima slaže i da je vezan njihovim odredbama.
- 2.4. Ovi Opći uvjeti obvezujući su za sve korisnike digitalne poslovnice i.triglav.

### 3. DEFINICIJE

- 3.1. Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeća značenja:
  - **digitalna poslovnica i.triglav** - usluga koja korisniku omogućuje da putem digitalnih kanala obavlja određene radnje i prima određene informacije, a može joj se pristupiti putem aplikacije i.triglav ili putem web-a i.triglav;
  - **korisnik** - fizička osoba koja je provela postupak registracije za korištenje digitalne poslovnice i.triglav;
  - **registracija** - postupak kojim korisnik dobiva pravo pristupa digitalnoj poslovnici i.triglav;
  - **autentifikacija** - je proces provjere identiteta kako bi se utvrdio identitet korisničkog profila;
  - **aplikacija i.triglav** - mobilna aplikacija koja omogućuje korisniku provedbu registracije, obavljanje određenih radnji i primanje određenih informacija;
  - **web i.triglav** - internet stranica koja omogućuje korisniku provedbu registracije, obavljanje određenih radnji i primanje određenih informacija;
  - **on-line prijava šteta** - internet stranica koja omogućuje korisniku prijavu štetnog događaja;
  - **prijava u digitalnu poslovnicu i.triglav** - registrirani korisnik se prijavljuje unosom autentifikacijskih podataka koje je zaprimio u procesu registracije;

### 4. OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI

- 4.1. Triglav samostalno utvrđuje ponudu usluga i uvjete pružanja usluga, kao i sve ostalo vezano uz digitalnu poslovnicu i.triglav.
- 4.2. Dostupnost pojedinog sadržaja i/ili sadržaja digitalne poslovnice i.triglav, kao i stupanj njihove interaktivnosti, ovisi o načinu pristupa.
- 4.3. Triglav će osigurati:
  - nesmetan rad digitalne poslovnice i.triglav, ali nije odgovoran za prekid rada ili nedostupnost koji su posljedica više sile ili radnje treće osobe koje se nisu mogle izbjeći ili ukloniti,
  - uspostavljanje rada digitalne poslovnice i.triglav u najkraćem mogućem roku, u slučaju prekida rada ili nedostupnosti,
  - za točnu i pravovremenu objavu podataka na internetskoj stranici Triglava.
- 4.4. Triglav nije odgovoran za štetu ili druge propuste u sadržaju digitalne poslovnice i.triglav, a istovremeno zadržava pravo izmjene, brisanja, dopune i ažuriranja funkcionalnosti bilo kojeg dijela sadržaja digitalne poslovnice i.triglav. Ova odredba ne isključuje odgovornost Triglava za štetu koju je Triglav namjerno ili nepažnjom prouzročio korisniku koji se, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava potrošača, smatra potrošačem.
- 4.5. Korisnik koristi sve usluge na vlastitu odgovornost. Triglav neće biti odgovorna za štetu nastalu bilo kakvim promjenama digitalne poslovnice i.triglav, trajnim ili privremenim prekidom digitalne poslovnice i.triglav ili bilo kojim elementima unutar digitalne poslovnice, bilo kakvim pogreškama ili nedostacima u sadržaju, netočnim unosom podataka.
- 4.6. Korisnik je odgovoran za svoje autentifikacijske podatke. Triglav neće biti odgovorna za štetu nastalu uslijed bilo kakvog korištenja autentifikacijskih podataka od treće strane.
- 4.7. Triglav nije odgovoran za oblik i sadržaj podataka dobivenih putem poveznica koje nisu vlasništvo Triglava.
- 4.8. Triglav nije odgovoran za bilo kakve informacije dobivene, prenesene ili otkrivene od strane korisnika na pogrešan ili neovlašten način, kao ni za posljedice takvih radnji koje su prouzročile ili bi mogle prouzročiti štetu korisniku ili trećim osobama.
- 4.9. Isključenja odgovornosti Triglava primjenjuju se bez obzira na to je li Triglav bio svjestan nastanka takve štete ili je trebalo ili mogao znati za mogućnost njezina nastanka.

### 5. TEHNIČKI ZAHTJEVI ZA APLIKACIJU i.triglav

- 5.1. Aplikacija i.triglav radi na sljedećim operativnim sustavima: iOS (Apple) ili Android (Google). Triglav se ne obvezuje podržavati rad na starijim verzija operativnih sustava.
- 5.2. Preuzimanje i korištenje aplikacije i.triglav za korisnika je besplatno.

- 5.3. Korisnik može preuzeti aplikaciju i.triglav putem pod uvjetima navedenim za odabrane internetske trgovine mobilnih uređaja Apple iOS: App Store ili Google Android: Google Play.
- 5.4. Za pristup punoj funkcionalnosti mobilne aplikacije i.triglav potrebno se registrirati i prijaviti u digitalnu poslovnicu i.triglav putem aplikacije i.triglav ili web-a i.triglav.

## 6. REGISTRACIJA U DIGITALNU POSLOVNICU i.triglav

- 6.1. Klijent koji se namjerava koristiti digitalnu poslovnicu i.triglav mora se registrirati unosom e-mail adrese i lozinke.
- 6.2. Prilikom registracije u digitalnu poslovnicu i.triglav klijent označavanjem odgovarajućeg polja:
- potvrđuje suglasnost s ovim Općim uvjetima te iste prihvaća u cijelosti;
  - potvrđuje Triglavu korištenje digitalne poslovnice i.triglav za sklapanje ugovora o osiguranju u elektroničkom obliku i suglasan je da Triglav dostavi u elektroničkom obliku ponudu osiguranja, policu, račun, uvjete osiguranja, dokumente s ključnim informacijama o proizvodu i drugu dokumentaciju i informacije vezane uz ugovaranje osiguranja;
  - suglasan je s zaprimanjem obavijesti vezano za proizvode osiguranja Triglava.
- 6.3. Registrirani korisnik digitalne poslovnice i.triglav za identifikaciju unosi OIB i broj police osiguranja, te će poštom dobiti jednokratni registracijski kôd od Triglava u roku od 30 dana od registracije.
- 6.4. Registracija u digitalnu poslovnicu i.triglav primjenjuje se na aplikaciju i.triglav i web i.triglav.

## 7. INICIJALNA PRIJAVA U DIGITALNU POSLOVNICU i.triglav

- 7.1. Inicijalna prijava može se provesti na sljedeće načine:
- jednokratnim registracijskim kodom kojeg Triglav šalje poštom klijentu;
  - preuzimanjem osobno od predstavnika Triglava, gdje predstavnik provjerava identitet klijenta uvidom u podatke u osobnom identifikacijskom dokumentu koji sadrži fotografiju, te dodatno provjerava ispravnost kontakt podataka (e-mail adresa i telefonski broj) potrebnih za dvofaktorsku autentifikaciju, što uključuje prosljeđivanje elektroničke i SMS poruke s OTP kodom na e-mail adresu i broj mobitela klijenta.

## 8. PRIJAVA U DIGITALNU POSLOVNICU i.triglav

- 8.1. Za prijavu u digitalnu poslovnicu i.triglav korisnik koristi svoje korisničko ime i lozinku.
- 8.2. Triglav zadržava pravo prekinuti pružanje pristupa digitalnoj poslovnici i.triglav ili njezinim pojedinačnim funkcionalnostima bez prethodnog obavještanja korisnika.
- 8.3. Digitalnoj poslovnici i.triglav može se pristupiti putem web-a i.triglav i aplikacije i.triglav.

## 9. PREGLED POLICA OSIGURANJA U DIGITALNOJ POSLOVNICI i.triglav

- 9.1. Korisnik može pregledavati police osiguranja za koje je ugovaratelj osiguranja.

## 10. PROMJENA PODATAKA

- 10.1. Korisnik može promijeniti podatke za koje je u digitalnoj poslovnici i.triglav naznačena opcija "Uredi", a ostale podatke može promijeniti slanjem digitalno potpisanog zahtjeva na e-mail adresu [info@triglav.hr](mailto:info@triglav.hr) ili slanjem vlastoručno potpisanog zahtjeva poštom na adresu sjedišta Triglava.

## 11. PRESTANAK KORIŠTENJA DIGITALNE POSLOVNICE i.triglav

- 11.1. Korisnik može u bilo kojem trenutku zatražiti brisanje korisničkog računa digitalne poslovnice i.triglav:
- slanjem digitalno potpisanog zahtjeva na e-mail adresu [info@triglav.hr](mailto:info@triglav.hr);
  - slanjem vlastoručno potpisanog zahtjeva poštom na adresu sjedišta Triglava.
- 11.2. Brisanje korisničkog računa digitalne poslovnice i.triglav ne podrazumijeva i opoziv danih suglasnosti i privola koje je korisnik dao Triglavu prilikom registracije.
- 11.3. Korisnik koji više nema aktivne ugovore o osiguranju s Triglavom može i dalje imati korisnički račun koji mu omogućava pregled neaktivnih ugovora i pripadajućih dokumenata, i to u razdoblju od 5 godina od isteka pojedinog ugovora o osiguranju.

## 12. UGOVARANJE USLUGA PUTEM DIGITALNE POSLOVNICE i.triglav

- 12.1. Sklapanje i/ili obnavljanje ugovora o osiguranju putem digitalne poslovnice se potvrđuje elektroničkim potpisivanjem dokumentacije SMS potpisom i/ili plaćanjem.

## 13. ZAŠTITA POVJERLIVOSTI I PRIJAVLJIVANJE NEOVLAŠTENE UPORABE

- 13.1. Triglav štiti sve podatke, zaprimljene prilikom registracije u digitalnu poslovnicu i.triglav, kao povjerljive i na način da spriječi njihovu neovlaštenu ili nezakonitu obradu, slučajni gubitak, uništenje ili izmjenu.
- 13.2. Korisnik je dužan čuvati povjerljivost svojih identifikacijskih podataka.
- 13.3. U slučaju neovlaštenog korištenja, korisnik je dužan odmah podnijeti zahtjev za brisanje svog korisničkog računa. U zahtjevu navodi svoje identifikacijske podatke, adresu e-mail i podatke o neovlaštenoj uporabi. Nakon brisanja Triglav omogućuje korisniku ponovnu registraciju.

## 14. ZAŠTITA OSOBN-IH PODATAKA

- 14.1. Triglav je voditelj obrade, Zavarovalnica Triglav je izvršitelj obrade koji obrađuju osobne podatke u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o

zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ i drugim propisima koji sadrže odredbe koje se odnose na zaštitu osobnih podataka (nadalje: GDPR).

- 14.2. Triglav kao voditelj obrade obrađuje samo osobne podatke koji su neophodni za svrhu korištenja digitalne poslovnice i.triglav. Osobne podatke Triglav obrađuje pošteno, zakonito i transparentno te brine o njihovoj točnosti, potpunosti, ažurnosti i sigurnosti.
- 14.3. Triglav je sukladno relevantnim propisima imenovao Službenika za zaštitu podataka kojega korisnici mogu kontaktirati u pogledu svih pitanja povezanih s obradom osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava zaštite osobnih podataka.
- 14.4. Službenika za zaštitu podataka može se kontaktirati slanjem upita putem:
- pošte uz naznaku „np Službenika za zaštitu podataka“, na adresu sjedišta,
  - e-maila sluzbenik.osobnipodaci@triglav.hr.

## 15. VRSTE OSOBNIH PODATAKA, OSNOVE I SVRHE OBRADE OSOBNIH PODATAKA

- 15.1. U vezi korisnika obrađuju se sljedeće kategorije podataka:
- podaci o korisničkom profilu digitalne poslovnice i.triglav te podaci koje klijent daje prilikom postupka registracije i autentifikacije sukladno ovim Općim uvjetima,
  - podatke o imenu, prezimenu, adresi prebivališta, adresi e-pošte, broju mobitela, OIB-u te vrsti, broju i valjanosti osobne isprave,
  - podatke iz police koja proizlazi iz sklopljenog ugovora o osiguranju (vrsta osiguranja, početak osiguranja, trajanje osiguranja, premija osiguranja i dospijede premije, osigurani rizici, ime i prezime zastupnika u osiguranju koji je sklopio policu, ime i prezime klijenata na polici (ugovaratelj osiguranja, osiguranik, korisnik, platitelj), osigurana svota, datum plaćanja, iznos plaćanja, obiteljski odnos s ugovarateljem osiguranja),
  - podatke o štetnom događaju (polica osiguranja, broj prijavnog zahtjeva, datum nastanka, datum zahtjeva, status, datum plaćanja, iznos plaćanja),
  - podatke o potraživanjima (popis podnesenih zahtjeva, datum, podnositelj zahtjeva, sadržaj),
  - podatke o korištenju digitalne poslovnice i.triglav (e-mail adresa, vrijeme registracije, vrijeme zadnje prijave, vrijeme neuspješne prijave, IP adresa),
  - ostale neobavezne podatke, kada ih korisnik dobrovoljno unese u digitalnu poslovnice i.triglav,
  - sukladno odredbi Zakona o osiguranju, radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih zakonom prilikom sklapanja pojedinih osiguranja, sukladno propisima iz područja osiguranja, Triglav je obavezan obrađivati i zdravstvene podatke (npr. podatke o zdravstvenom stanju). Te se informacije dobivaju izravno putem zdravstvenog upitnika.

- 15.2. Kada korisnik pregledava internetsku stranicu Triglava bez prijave u digitalnu poslovnice i.triglav, istu pregledava anonimno, što je u skladu sa zaštitom privatnosti i osobnih podataka. Prilikom anonimnog pregledavanja internetske stranice Triglava korisnik nema pristup svojim osobnim podacima, a temeljem dobivene privole korisnika te učitavanjem kolačića u korisnikove preglednike, Triglav obrađuje podatke korisnika internetske stranice Triglava (IP adresa, podaci o posjećenim stranicama i radnjama izvršenim tijekom posjeta, podaci o uređaju, informacije o pregledniku, informacije o operativnom sustavu, informacije o vremenu i trajanju posjeta). Podaci o korištenju internetske stranice Triglava ne daju uvid u osobne podatke korisnika koje isti daju prilikom korištenja internetske stranice Triglava, već ih Triglav koristi samo u svrhu poboljšanja korištenja internetske stranice Triglava. Ovisno o odabranim postavkama dopuštenja za kolačiće, Triglav može obrađivati i osobne podatke neprijavljenih korisnika internetske stranice Triglava.
- 15.3. Obrada podataka provodi se na temelju registracije u digitalnu poslovnice i.triglav i prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, kao i odredbama ugovora o osiguranju sklopljenih s Triglavom. Svrha obrade je provedba autentifikacije, pregled podataka o osiguranju i štetnim događajima korisnika, te ugovaranje osiguranja i prijava štetnih događaja.
- 15.4. Obrada podataka provodi se i na temelju legitimnih interesa Triglava koji uključuju:
- poboljšanje, razvoj i nadogradnja usluga, sustava i proizvoda osiguravajućeg društva za jednostavno, učinkovito i sigurno poslovanje;
  - tehničko održavanje digitalne poslovnice i.triglav u cilju unaprijeđenja sigurnosti internetskih stranica i aplikacija Triglava uređenih ovim Općim uvjetima te sprječavanja zlouporabe;
  - praćenje rada i analitike internetske stranice Triglava;
  - slanje ponuda svim potencijalnim klijentima Triglava i/ili digitalne poslovnice i.triglav bez prethodnog profiliranja.
- 15.5. Osobne podatke u posebne svrhe korištenja Triglav obrađuje isključivo na temelju privole pojedinca, i to za segmentirani (izravni) marketing, koji obavlja za marketing svojih proizvoda i usluga.
- 15.6. U slučaju da pojedinac da privolu za segmentirani (izravni) marketing, Triglav obrađuje sljedeće podatke koji se na njega odnose:
- Ime, prezime, adresa, OIB, datum rođenja, e-mail, telefonski broj, broj mobilnog telefona;
  - u marketinške svrhe na temelju privole obrađuje i podatke o dobi i/ili opsegu osigurateljnog pokrivača i/ili trajanju osiguranja kako bi se osiguralo da se, sukladno zahtjevima Zakona o osiguranju u pogledu distribucije proizvoda osiguranja prema vrsti proizvoda osiguranja koje Triglav stavlja na tržište, uzmu u obzir zahtjevi i potrebe klijenata Triglava;

## 16. KATEGORIJE PRIMATELJA OSOBNIH PODATAKA

16.1. Osobne podatke iz digitalne poslovnice i.triglav uređenih ovim Općim uvjetima obrađuje Triglav u svoje ime i račun, a po pisanim uputama Triglava i partneri Triglava s kojima Triglav ima sklopljene ugovore o obradi osobnih podataka. Također, osobni podaci iz digitalne poslovnice i.triglav mogu se otkriti nadzornim tijelima u kontekstu određenog postupka koji ona provode, kao i drugim ovlaštenim osobama koji za to dokažu pravnu osnovu. Podatke korisnika Triglav će po potrebi otkriti sljedećim kategorijama primatelja/izvršitelja obrade:

- tijelima državne i javne vlasti (npr. HANFA, Pravobranitelj za područje osiguranja, Porezna uprava, Ministarstvo financija RH, Hrvatski ured za osiguranje, pravosudna tijela),
- Grupi Triglav,
- Hrvatskom uredu za osiguranje,
- Centru za vozila Hrvatske,
- posrednicima u osiguranju i reosiguranju,
- društvima za osiguranje i reosiguranje,
- društvima za naplatu potraživanja i financijskim ustanovama,
- stručnjacima (odvjetnici, detektivi, medicinski vještaci, procjenitelji, marketinški i drugi stručnjaci),
- pružateljima informatičkih usluga, usluga tiska i dostave,
- pružateljima usluga provjere sankcijskih lista i lista politički izloženih osoba,
- pružateljima usluga obrade odštetnih zahtjeva i asistencije (ako je ugovoreno),
- regresnim dužnicima (npr. osiguranici, štetnici, osiguratelji štetnika) u slučajevima ostvarivanja regresnih prava,
- drugim poslovnim partnerima (npr. strateški savezi za sprječavanje prijevara u osiguranju, leasing društva) i revizorskim društvima.

16.2. Podaci korisnika se obrađuju unutar Europskog gospodarskog pojasa. U slučaju eventualne potrebe prijenosa osobnih podataka izvan tog područja, takav prijenos će se odvijati samo ako je Europska komisija potvrdila da treća zemlja ispunjava određenu razinu zaštite podataka ili ako postoje odgovarajuće mjere zaštite u skladu s primjenjivim pravom (npr. obvezujuća korporativna pravila, standardne ugovorne klauzule).

16.3. Sporazumom između Zavarovalnice Triglav i Triglava definirano je postupanje za obradu podatka.

## 17. RAZDOBLJE ČUVANJA PODATAKA

17.1. Digitalna poslovnic i.triglav omogućuje pristup podacima korisniku do 10 godina nakon prestanka korištenja digitalne poslovnice i.triglav ili do 10 godina od posljednje prijave u digitalnu poslovnicu i.triglav. Osobni podaci koje je Triglav dobio prilikom korištenja digitalne poslovnice i.triglav čuvaju se u skladu s važećim zakonodavstvom i internim aktima Triglava.

17.2. U slučaju da je korisnik dao privolu da se njegovi podaci obrađuju u marketinške svrhe, Triglav će njegove osobne podatke obrađivati u marketinške svrhe do povlačenja privole.

## 18. AUTOMATIZIRANO DONOŠENJE ODLUKA

18.1. Na temelju ovih Općih uvjeta, Triglav ne donosi odluke koje bi se temeljile isključivo na automatiziranoj obradi podataka.

## 19. OBVEZA PRUŽANJA PODATAKA

19.1. U slučaju da pojedinac ne prihvati ove odnosno izmijenjene Opće uvjete, digitalna poslovnic i.triglav neće se moći koristiti. Za ponovnu uporabu korisnik mora potvrditi posljednje važeće Opće uvjete. Bez obzira na navedeno, fizičkoj osobi koja ne želi da se njezini osobni podaci obrađuju na način propisan ovim Općim uvjetima osigurat će se sklapanje, obnova osiguranja i prijava štetnog događaja na druge načine koji su uobičajeni za poslovanje s klijentima Triglava.

19.2. U slučaju korištenja digitalne poslovnice i.triglav za sklapanje ugovora o osiguranju i/ili prijave štetnog događaja, korisnik je dužan Triglavu dostaviti svoje podatke ili podatke koje Triglav mora prikupiti sukladno propisanim obvezama iz područja osiguranja, što može uključivati i podatke o štetnom događaju.

## 20. PRAVA U VEZI S OBRADOM OSOBNIH PODATAKA

20.1. Korisnik može u bilo kojem trenutku zatražiti sljedeća prava:

- pravo na pristup - u svakom trenutku korisnik može kontaktirati Triglav i dobiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako se ti podaci obrađuju, zatražiti pristup osobnim podacima i informacijama o obradi,
- pravo na ispravak - ako Triglav obrađuje osobne podatke korisnika koji su netočni, korisnik u bilo kojem trenutku može od Triglava tražiti da ih ispravi, a ako su oni nepotpuni, ima ih pravo dopuniti,
- pravo na brisanje -korisnik ima pravo tražiti od Triglava brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose ako ih je Triglav nezakonito obradio ili ako osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu obrade. Postoje razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva, a o čemu će Triglav izvijestiti korisnika u odnosu na svaki pojedini zahtjev;
- pravo na ograničenje obrade - korisnik može zatražiti od Triglava ograničenje obrade svojih podataka:
  - ako osporava točnost osobnih podataka tijekom razdoblja koji Triglavu omogućuje provjeru točnosti tih podataka;
  - ako je obrada nezakonita, ali se korisnik protivi brisanju i umjesto toga traži ograničenje uporabe tih podataka;
  - ako podaci više nisu potrebni Triglavu za potrebe obrade, ali ih korisnik traži radi postavljanja, ostvarivanja i obrane pravnih zahtjeva;
  - ako je korisnik uložio prigovor na obradu.
- pravo na prigovor - korisnik u svakom trenutku može uložiti prigovor na obradu svojih osobnih podataka.
- pravo na pritužbu - ako korisnik smatra da je Triglav obradom osobnih podataka korisnika prekršio GDPR, korisnik se može

obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka kako bi razjasnio sporna pitanja.

20.2. Korisnik svoja prava može ostvariti slanjem upita Službeniku za zaštitu podataka putem:

- pošte uz naznaku „np Službenika za zaštitu podataka“, na adresu sjedišta,
- e-maila [sluzbenik.osobnipodaci@triglav.hr](mailto:sluzbenik.osobnipodaci@triglav.hr).

20.3. Ako postoji osnovana sumnja u identitet osobe koja podnosi zahtjev za ostvarivanje bilo kojeg od svojih prava, Triglav može od takve osobe zatražiti da osobnim podacima navedenim u zahtjevu dostavi dodatne informacije potrebne za potvrdu identiteta ispitanika. Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, posebno zato što se ponavljaju, Triglav može odbiti postupiti po zahtjevu.

20.4. Korisnik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka ili nadzornom tijelu unutar EU ako smatra da se njegovi osobni podaci obrađuju u suprotnosti s važećim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

20.5. Više informacija o zaštiti osobnih podataka Triglav pruža u Informaciji o obradi podataka objavljenoj na internetskim stranicama Triglava <https://www.triglav.hr/o-nama/zastita-osobnih-podataka>

## 21. OBVEZE KORISNIKA

21.1. Korisnik se obvezuje da navedene usluge neće koristiti u nezakonite svrhe ili protivno ovim Općim uvjetima. Digitalna poslovnica i.triglav ne smije se koristiti na način koji bi mogao oštetiti, onemogućiti, preopteretiti ili naštetiti navedenim aplikacijama Triglava i drugih klijenata Triglava.

21.2. Prilikom pružanja bilo kakvih podataka i informacija prilikom korištenja digitalne poslovnice i.triglav, korisnik istih jamči Triglavu da su istiniti i točni, te da je, u slučaju da pruži informacije u obliku dokumenata (npr. fotografije predmeta potraživanja), nositelj odgovarajućih prava ili ovlaštenja na temelju kojih njima može zakonito raspolagati.

## 22. PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

22.1. Svi podaci, slike i druge informacije na Internetskim stranicama Triglava i u digitalnoj poslovnici i.triglav podliježu zaštiti autorskih prava ili drugoj zaštiti industrijskog vlasništva kako je definirano mjerodavnim zakonom kojim se uređuje zaštita autorskog prava i prava industrijskog vlasništva.

22.2. Preuzimanjem aplikacije i.triglav odnosno registracijom u digitalnoj poslovnici i.triglav korisnik stječe neprenosivo i neisključivo pravo korištenja aplikacije isključivo na svom pametnom telefonu ili (tablet) računalu. Pravo korištenja iz ove točke primjenjuje se samo u nekomercijalne svrhe. Triglav ne prenosi druga materijalna autorska prava ili prava industrijskog vlasništva na korisnike digitalne poslovnice i.triglav, niti korisniku daje pravo korištenja žigova, logotipa ili korporativnog identiteta u vlasništvu Triglava. Korisnik ne smije izrađivati kopije aplikacije i.triglav, instalirati aplikaciju i.triglav na poslužitelj ili drugu platformu, davati u zakup aplikaciju i.triglav ili davati pod-licence za njeno korištenje, mijenjati ili na drugi način ometati rad aplikacije i.triglav.

## 23. NAČINI PLAĆANJA OSIGURANJA I INFORMATIVNI IZRAČUNI

23.1. Načini plaćanja osiguranja regulirani su općim uvjetima pojedinačnog osiguranja odnosno uvjetima poslovanja navedenim na internetskim stranicama Triglava koji reguliraju navedeno područje.

23.2. Informativni izračun i informativna ponuda je informativnog karaktera i uzima u obzir uvjete poslovanja Triglava koji su na snazi na dan obračuna i nije obvezujuć.

## 24. KODEKSI PONAŠANJA I NJHOVA DOSTUPNOST

24.1. Triglav je usvojio Kodeks Grupe Triglav, a koji je dostupan na poveznici: <https://www.triglav.hr/o-nama/kodeks-grupe-triglav>

24.2. Triglav je član Hrvatskog ureda za osiguranje (HUO) i potpisnik je Kodeksa poslovne osiguravateljne i reosiguravateljne etike.

## 25. RJEŠAVANJE TEHNIČKIH GREŠAKA

25.1. U slučaju grešaka u radu digitalne poslovnice i.triglav ili pitanja vezanih uz ove Opće uvjete, klijent odnosno korisnik se može obratiti Triglavu, telefonom na broj 0800 20 20 80 ili e-mail na [info@triglav.hr](mailto:info@triglav.hr).

## 26. RJEŠAVANJE SPOROVA

26.1. Na odnose, međusobna prava i obveze između Triglava i korisnika primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

26.2. Sve sporove rješavat će Triglav i korisnik mirnim putem, sukladno pravilima postupka rješavanja pritužbi i izvansudskog rješavanja sporova. Detaljne informacije o izvansudskom (mirnom) rješavanju sporova u Triglavu dostupne su i na internetskim stranicama Triglava: [www.triglav.hr/prituzbe](http://www.triglav.hr/prituzbe).

26.3. U slučaju da se unatoč nastojanju sporazumnog rješavanja spora u smislu prethodnog stavka ne uspije postići mirno rješenje spora, za sudske sporove ugovara se mjesna nadležnost suda u Zagrebu.

## 27. ZAVRŠNE ODREDBE

27.1. 1Ovi Opći uvjeti objavljeni su na internetskoj stranici Triglava na poveznici: <https://i.triglav.hr/iTriglav/profil/pogoji/>, a stupaju na snagu danom objave na internetskoj stranici Triglava.

27.2. Triglav zadržava pravo izmjene ovih Općih uvjeta u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju će se isti objaviti na internetskoj stranici Triglava u skladu s točkom 27.1. Općih uvjeta, a stupaju na snagu danom objave. O promjenama Općih uvjeta Triglav će obavijestiti korisnike u sklopu usluge. Ukoliko korisnici ne prihvate izmijenjene Opće uvjete, isti neće moći koristiti digitalnu poslovnicu i.triglav.

U Zagrebu, 7.11.2024. godine