

# INFORMACIJA UGOVARATELJU OSIGURANJA PRIJE SKLAPANJA UGOVORA ZA INVESTICIJSKO ŽIVOTNO OSIGURANJE FLEKS ZA ODRASLE

Ova Informacija ima za svrhu pružiti informacije ugovaratelju osiguranja (dalje: ugovaratelj)/osiguraniku potrebne za lakše razumijevanje ugovora o osiguranju (dalje: ugovor) za cjenik investicijsko životno osiguranje FLEKS ZA ODRASLE (U-FLO-10).

Sukladno Zakonu o osiguranju i Zakonu o zaštiti potrošača, Triglav osiguranje d.d. (dalje: Triglav d.d.) prije sklapanja ugovora obavještava ugovaratelja/osiguranika o podacima kako slijedi.

## 1. Tvrtka i sjedište društva za osiguranje

Društvo za osiguranje: Triglav osiguranje d.d.  
Pravni oblik: dioničko društvo za osiguranje  
Sjedište Triglav d.d.: Ulica Antuna Heinza 4, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska (dalje: RH)

Triglav d.d. je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS: 040033293, OIB: 29743547503, LEI: 74780000H0HHL10VM657

Triglav d.d. posjeduje dozvolu za sklapanje i ispunjenje ugovora o životnom i neživotnom osiguranju, donesenu Rješenjem Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (dalje: HANFA), pod oznakom klase UP/I- 453-02/07-30/33 i Ur. broja 326-112-08-13, od dana 17. srpnja 2008., na neodređeno vrijeme.

Izvještaj o solventnosti i financijskom stanju: objavljen je na [www.triglav.hr](http://www.triglav.hr), u rubrici O nama, Financijski izvještaji Adresa elektroničke pošte i web stranica: [info@triglav.hr](mailto:info@triglav.hr); [www.triglav.hr](http://www.triglav.hr)

U obavljanju svoje djelatnosti Triglav d.d. prikuplja i obrađuje osobne podatke korisnika svojih usluga, poštujući sve relevantne zakone i propise te brinući o njihovoj točnosti, potpunosti i sigurnosti. Djelatnost osiguranja je djelatnost od značajnog javnog interesa.

Kao distributer osiguranja Triglav d.d. ne pruža savjete o proizvodima osiguranja koje distribuira.

## 2. Uvjeti osiguranja koji se primjenjuju na ugovor

Ugovor o osiguranju je ugovor kojim se Triglav d.d. obvezuje ugovaratelju da će isplatiti osiguraniku ili korisniku osiguranja (dalje: korisnik) osigurninu ako nastane osigurani slučaj, a ugovaratelj se obvezuje Triglav d.d. platiti premiju osiguranja (dalje: premija). Ugovaratelj kod ove vrste osiguranja može biti samo fizička osoba.

Opći uvjeti za investicijsko osiguranje FLEKS ZA ODRASLE oznake PG-U-FLO/02-26hr (dalje: Uvjeti), Tablice, Informacije, Klauzule i dodaci na polici pod kojima se zaključuje ovo osiguranje, uručeni su ugovaratelju prije sklapanja ugovora i navedeni su u priloženom Informativnom izračunu/Ponudi/Polici osiguranja (dalje: Polica) čiji je sastavni dio i ova Informacija ugovaratelju prije sklapanja ugovora za investicijsko životno osiguranje FLEKS ZA ODRASLE (dalje: Informacija). Uvjeti i ugovor sastavljeni su na hrvatskom jeziku i sva komunikacija za vrijeme trajanja ugovora, uz pristanak ugovaratelja/osiguranika, odvija se na hrvatskom jeziku.

Prava i obveze navedene u važećim uvjetima za ovaj proizvod zajedno s ovom Informacijom i Dokumentom s ključnim informacijama (dalje: KID) predstavljaju predugovorne informacije ugovaratelju u smislu odredbi Zakona o osiguranju i Zakona o zaštiti potrošača, a koje sklapanjem ugovora postaju njegov sastavni dio.

Jedna osigurana osoba može imati ugovorene 2 aktivne police investicijskog životnog osiguranja FLEKS ZA ODRASLE.

## 3. Rok u kojem ponuda obvezuje ponuditelja, pravo na opoziv ponude i pravo na odustanak

Pisana ponuda učinjena Triglav d.d. za sklapanje ugovora veže ponuditelja, ako on nije odredio kraći rok, za vrijeme od 8 dana, otkad je ponuda prispjela Triglav d.d. Ponuditelj ima pravo opoziva ponude u istim, prethodno navedenim rokovima. Ako Triglav d.d. u prethodno navedenom roku ne odbije ponudu koja ne odstupa od njegovih uvjeta za predloženo osiguranje, smatrat će se da je prihvatio ponudu i da je ugovor sklopljen kada je ponuda prispjela Triglav d.d.

Strane ugovora imaju pravo odustanka od sklopljenog ugovora u skladu s člankom 3. stavkom 6. Uvjeta koji su sastavni dio ugovora, a kako je navedeno u Informativnom izračunu/Ponudi/Polici i odredbama članka 380. stavka 5. točke 5. Zakona o osiguranju te u točki 19. ove Informacije.

Ugovaratelj ima pravo u roku od 30 (trideset) dana od primitka obavijesti Triglav d.d. o sklapanju ugovora odustati od ugovora i pri tom ne snosi obveze koje proizlaze iz tog ugovora. Odustanak mora biti sastavljen u pisanom obliku i predan Triglav d.d. do isteka roka, pri čemu se smatra da je

predan u roku ako je prije isteka roka poslan preporučenim pismom. Triglav d.d. je u tom slučaju dužan izvršiti povrat premije.

## 4. Uvjeti za prestanak i raskid ugovora

Ako drukčije nije ugovoreno, ugovor proizvodi svoje učinke istekom dana koji je njime označen kao dan početka trajanja osiguranja, pa sve do svršetka posljednjeg dana roka za koji je osiguranje ugovoreno. Ako ugovaratelj na pisani poziv Triglav d.d. ne plati dospjelu premiju u roku određenom u tom pismu, a koji rok ne može biti kraći od mjesec dana, niti to učini bilo koja zainteresirana osoba, Triglav d.d. može samo ako su do tada plaćene barem 3 godišnje premije, izjaviti ugovaratelju da će uglavničiti/kapitalizirati policu, a u suprotnom slučaju da raskida ugovor.

Ako se osigurani slučaj dogodio prije raskida ugovora ili uglavničjenja/kapitalizacije smatra se kao da je da je ugovor raskinut odnosno uglavničćen/kapitaliziran prema tome jesu li premije bile plaćene barem za 3 (tri) godine ili nisu.

Odredbе o pravu na otkup definirane su u članku 16. Uvjeta.

Triglav d.d. isplaćuje otkupnu vrijednost police na temelju tablica otkupnih vrijednosti. Individualizirane tablice otkupnih vrijednosti (svota i/ili koeficijenti) navedene su u Informativnom izračunu i Polici, čiji je sastavni dio ova Informacija te se iste predaju ugovaratelju prije sklapanja ugovora i nakon sklapanja jer Triglav d.d. iste dostavlja i zajedno s policom. Otkupnu vrijednost police Triglav d.d. isplatiće će samo na pisani zahtjev ugovaratelja ukoliko je otkup osiguranja moguć sukladno Uvjetima.

Raskid ugovora nastupa pod uvjetom da je Triglav d.d. prethodno obavijestila ugovaratelja preporučenim pismom o neplaćenju dospjeloj premiji te ako ugovaratelj ne plati dospjelu premiju u roku određenom u tom pismu, a koji ne može biti kraći od mjesec dana računajući od kada mu je pismo uručeno, niti to učini bilo koja druga zainteresirana osoba.

Ako je ugovaratelj namjerno učinio netočnu prijavu ili namjerno prešutio neku okolnost takve naravi da Triglav d.d. ne bi sklopilo ugovor da je znalo za pravo stanje stvari, Triglav d.d. može zahtijevati poništenje ugovora u roku od 1 godine od saznanja za razlog pobojnosti, odnosno u svakom slučaju u roku od 3 godine od dana sklapanja ugovora. Pravo Triglav d.d. da zahtijeva poništenje ugovora prestaje ako ono u roku od 3 mjeseca od dana saznanja za netočnost prijave ili za prešućivanje ne izjavi ugovaratelju da se namjerava koristiti tim pravom. Triglav d.d. ima pravo zadržati i naplatiti premije za razdoblje do dana podnošenja zahtjeva za poništenje ugovora, ali je u obvezi plaćanja osigurnine ako do tog dana nastupi osigurani slučaj.

Ako je ugovaratelj učinio netočnu prijavu ili je propustio dati dužnu obavijest, a to nije učinio namjerno, Triglav d.d. može, po svom izboru, u roku od mjesec dana od saznanja za netočnost ili nepotpunost prijave izjaviti da raskida ugovor ili da smanjuje zajamčena osigurana svota (dalje: ZOS) za slučaj smrti ili predložiti povećanje udjela premije za pokriće rizika smrti razmjerno povećanom riziku. U takvom slučaju ugovor prestaje nakon isteka 14 dana od dana kad je Triglav d.d. ugovaratelju priopćio da raskida ugovor. Ako Triglav d.d. predloži smanjenje ZOS za slučaj smrti ili povećanje udjela premije za pokriće rizika smrti razmjerno povećanom riziku, ugovor je po samom zakonu raskinut ako ugovaratelj ne prihvati prijedlog u roku od 14 dana od dana kad ga je primio.

U slučaju raskida, Triglav d.d. je dužno vratiti dio premije koji otpada na vrijeme do kraja razdoblja trajanja osiguranja. Ako je osigurani slučaj nastao prije nego što je bila utvrđena nenamjerna netočnost ili nepotpunost prijave ili kasnije, ali prije raskida ugovora, odnosno prije postizanja sporazuma o smanjenju ZOS za slučaj smrti, odnosno povećanju udjela premije koji je namijenjen pokriću rizika smrti, obveza Triglav d.d. se smanjuje razmjerno odnosu između stope plaćenih premija i stope premija koje bi trebalo platiti prema stvarnom riziku.

Ukoliko je ugovoreno mirovanje osiguranja, 30 dana prije isteka ugovorenog vremena mirovanja Triglav d.d. poziva ugovaratelja da nastavi s plaćanjem premije. Ako ugovaratelj prvu dospjelu premiju nakon isteka mirovanja ne plati,

Triglav d.d. postupa sukladno odredbama članka 13. Uvjeta osiguranja.

## 5. Vrijeme trajanja ugovora

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme (doživotno osiguranje) i ugovara se kao dugoročno osiguranje, ali maksimalno do 99 godina starosti osiguranika. Vrijeme trajanja ugovora utvrđuju ugovorne strane sklapanjem ugovora te isti obvezuje na rok na koji je sklopljen, a koji rok je naveden u Informativnom izračunu/Ponudi/Polici, čiji je sastavni dio ova Informacija. Isti se prezentira ugovaratelju prije potpisa ponude u trenutku izrade

Informativnog izračuna kao predugovorna informacija u smislu odredbi Zakona o osiguranju i Zakona o zaštiti potrošača kako bi ugovaratelj bio predugovorno informiran.

## 6. Pristupna dob

Pristupna dob osiguranika određuje se tako da se od kalendarske godine u kojoj započinje osiguranje oduzme godina rođenja osiguranika. Dan i mjesec rođenja osiguranika, te dan i mjesec početka osiguranja ne utječu na određivanje pristupne dobi osiguranika u svrhu određivanja premije. Međutim, kod utvrđivanja godina života osiguranika na osnovu čega se utvrđuje može li neka osoba ugovoriti osiguranje, npr. osigurana osoba mora imati navršenih 50 godina, odnosno u obzir se uzima dan i mjesec i godina rođenja. Pristupna dob za investicijsko životno osiguranje

FLEKS ZA ODRASLE je od navršenih 50 do navršenih 80 godina starosti, s time da se premija plaća do kraja osigurateljne godine u kojoj osigurana osoba navršiti 80 godina života.

## 7. Visina premije, način plaćanja, visina doprinosa i drugih troškova i naknada te ukupan iznos plaćanja

Premija je iznos koji se plaća za osigurani/e rizik/e po zaključenom ugovoru. Visina premije utvrđuje se temeljem važećih cjenika Triglav d.d., a ovisi o pristupnoj dobi osiguranika i visini osigurane svote.

Na Informativnom izračunu/Ponudi/Polici jasno je iskazana osigurana svota i premija za svaki ugovoreni rizik i to posebno za osnovno osiguranje, a posebno za dodatna osiguranja. Visina premije i način plaćanja premije, visina doprinosa, poreza i drugih troškova (ako ih ima) navedeni su u Informativnom izračunu/Ponudi/Polici. Mjesto plaćanja premije je mjesto u kojem ugovaratelj ima svoje sjedište, odnosno prebivalište, ako ugovorom nije određeno neko drugo mjesto.

Na premiju se ne plaćaju doprinosi niti porezi ukoliko je ugovaratelj i platitelj osiguranja (dalje: platitelj) fizička osoba, kao niti drugi troškovi, odnosno naknade sukladno pozitivnim propisima RH.

Premija je izražena u EUR. Ugovaratelj i/ili platitelj može izvršiti uplatu premije u poštanskom uredu ili u FINA-i ili u bankama na poslovni račun Triglav d.d. koji je označen na uplatnici.

Ugovaratelj za plaćanje premije može ugovoriti i suglasnost za SEPA osnovno izravno terećenje ili obustavu iz mirovine<sup>1</sup> ili terećenje na VISA karticu (bivši American express).

Premija se može plaćati mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje te se na istu ne obračunavaju popusti s obzirom na odabranu dinamiku plaćanja.

Premija se plaća u punom iznosu bez umanjenja za troškove platnog prometa, pristojbi za uplatnice i sl. Troškovi platnog prometa terete ugovaratelja/platitelja. Konkretni podaci o visini premije i načinu plaćanja navedeni su u Informativnom izračunu/Ponudi/Polici, a prezentiraju se ugovaratelju prije potpisa ponude kroz Informativni izračun kao predugovorna informacija u smislu odredbi Zakona o osiguranju i Zakona o zaštiti potrošača, kako bi ugovaratelj bio predugovorno informiran, a navedeni podaci sklapanjem ugovora postaju njegov sastavni dio.

Porez na dodanu vrijednost (dalje: PDV) se ne obračunava, temeljem odredbi Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Triglav d.d. u trenutku isplate i istodobno s isplatom osigurane svote utvrđuje dohodak od osiguranja, na koji se primjenjuje odgovarajuća porezna stopa, sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak. Triglav d.d. dužno je obračunati i druge moguće porezne obveze u skladu s važećim zakonodavstvom u trenutku isplate. Sve poreze i doprinose propisane Zakonom, koji se plaćaju na premiju, podmiruje ugovaratelj.

Triglav d.d. obračunava ulazne i izlazne troškove, troškove vođenja investicijskog računa te upravljačku proviziju.

Troškovi vođenja računa iznose 1,6 EUR mjesečno.

Ulazni troškovi iznose 2,0% vrijednosti uplaćene premije.

Upravljačka provizija:

FOND	Upravljačka provizija na početne jedinice	Upravljačka provizija na ostale jedinice
TRIGLAV INVESTMENTS d.o.o.	0,00490	0,00000

Izlazni troškovi iznose 1% od isplate.

Triglav d.d. ne naplaćuje troškove prijenosa sredstava između fondova.

<sup>1</sup> Ukoliko se ugovara obustava od mirovine moguće je ugovoriti samo mjesečnu frekvenciju plaćanja premije

## 8. Informacija o postupku rješavanja pritužbi i mirnog rješavanja sporova

Ugovorne strane su suglasne da će svi sporovi proizašli iz ovog ugovora rješavati mirnim putem sukladno pravilima postupaka Triglav d.d. o rješavanju pritužbi i izvansudskom rješavanju sporova.

Ugovaratelj, osiguranik, korisnik, platitelj te osobe koje imaju pravo i obvezu po ugovoru, mogu podnijeti pritužbu koja se odnosi na pružanje usluga osiguranja odnosno izvršenje obveza iz ugovora i to u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke Triglav d.d. ili od dana saznanja za razlog pritužbe, s time da će Triglav d.d. u obzir uzeti i pritužbe odnosno prigovore zaprimljene i nakon proteka navedenog roka te o tome obavijestiti podnositelja pritužbe. Pritužba je izjava nezadovoljstva upućena Triglav d.d. od strane osiguranika, ugovaratelja, korisnika s dokaznim pravnim interesom.

Pritužbom se ne smatra izraz nezadovoljstva upućen Triglav d.d. vezano za odluke u postupku rješavanja odštetnih zahtjeva oštećenih osoba, osim ako taj izraz nezadovoljstva iz ugovora izjavi osiguranik, ugovaratelj odnosno korisnik iz ugovora te treća osoba s dokazanim pravnim interesom.

Pritužba može biti podnesena zbog:

- 1) postupanja Triglav d.d. odnosno osobe koja za Triglav d.d. obavlja poslove zastupanja u osiguranju,
  - 2) odluke Triglav d.d. u vezi s ugovorom ili izvršenjem ugovora,
  - 3) postupanja Triglav d.d. u vezi s rješavanjem zahtjeva iz ugovora.
- Pritužba se dostavlja u pisanom obliku s naznakom „PRITUŽBA“ i to:
- na adresu sjedišta Triglav d.d.: Zagreb, A. Heinza 4,
  - na adresu najbližeg prodajnog ureda,
  - na besplatni broj telefona: 080 20 20 80
  - e-mailom na adresu: pritužbe@triglav.hr,
  - putem telefaksa na broj: +3851 5632 799,
  - usmenom izjavom na zapisnik kod TRIGLAV d.d. na adresi sjedišta Triglav d.d. u Zagrebu ili na adresu najbližeg prodajnog ureda.

Pritužba treba sadržavati:

- 1) ime, prezime i adresu podnositelja pritužbe fizičke osobe ili njegovog zakonskog zastupnika,
  - 2) jasne razloge pritužbe i zahtjeva podnositelja,
  - 3) dokaze kojima se potvrđuju navodi iz pritužbe kada ih je moguće priložiti, isprave koje nisu bile razmatrane u postupku u kojem je donesena odluka zbog koje se prigovor podnosi kao i prijedloge za izvođenje dokaza,
  - 4) datum podnošenja pritužbe i potpis podnositelja prigovora odnosno osobe koja ga zastupa,
  - 5) punomoć za zastupanje, kada je prigovor podnesena po punomoćniku.
- Pritužba se može podnijeti na propisanom obrascu za podnošenje pritužbi Triglav d.d.

Triglav d.d. je dužno u pisanom obliku odgovoriti na pritužbu najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka pritužbe.

Kada odgovor na pritužbu ne ispunjava ili ne ispunjava u cijelosti zahtjeve iz pritužbe, podnositelju pritužbe potrebno je objasniti položaj Triglav d.d. vezan uz pritužbu, a podnositelj pritužbe ima pravo na:

- 1) podnošenje pritužbe pravobranitelju osiguranja zbog kršenja kodeksa o poslovnoj osigurateljnoj i reosigurateljnoj etici,
- 2) pokretanje postupka za mirno rješavanje spora, primjerice pred Centrom za mirenje pri Hrvatskoj gospodarskoj komori i/ili Centrom za mirenje pri Hrvatskom uredu za osiguranje,
- 3) podnošenje tužbe nadležnom sudu.

Ukoliko ti sporovi ne budu riješeni mirnim putem, stranke neće imati nikakvih obveza prema ovoj odredbi. U slučaju da se unatoč nastojanju sporazumnog rješavanja spora ne uspije postići mirno rješenje spora, za sudske sporove mjesno je nadležan stvarno nadležni sud u Zagrebu. Ako ugovaratelj, osiguranik ili druga zainteresirana osoba smatra da Triglav d.d. ne postupa u skladu sa svojim obvezama, mogu o tome podnijeti predstavku Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (dalje: HANFA).

## 9. Zaštita osobnih podataka

Triglav d.d. tijekom svog poslovanja prikuplja i obrađuje osobne podatke svojih klijenata i korisnika. Triglav d.d. u obavljanju svog poslovanja predstavlja voditelja obrade, pri čemu s Vašim podacima postupa isključivo u skladu s važećim propisima te im osigurava adekvatnu razinu zaštite i sigurnosti. Detaljne informacije o obradi podataka sadržane su u dokumentu pod nazivom "Informacija o obradi podataka" koja je sastavni dio Informativnog izračuna/Ponude/Police. Svojim potpisom Ponude/Police potvrđuje se primitak navedenog dokumenta "Informacija o obradi podataka".

Informacija o obradi podataka također Vam je dostupna na prodajnim mjestima Triglav d.d. i na [www.triglav.hr](http://www.triglav.hr)

## 10. Nadzorno tijelo

Nadzorno tijelo nadležno za nadzor Triglav d.d. je HANFA, [www.hanfa.hr](http://www.hanfa.hr)

## 11. Mjerodavno pravo

Za ugovor je mjerodavno pravo RH. Kod ugovora s međunarodnim elementom, na koje se primjenjuje Uredba (EZ) br. 593/2008 EU parlamenta i Vijeća (Rim I), ugovorne strane ovlaštene su izabrati, kao mjerodavno, jedno od sljedećih prava:

- pravo države članice preuzimatelja obveze, odnosno pravo države članice u kojoj se nalazi prebivalište ili boravište ugovaratelja;
  - pravo države članice čiji je ugovaratelj državljanin u slučaju kada se boravište ugovaratelja nalazi izvan države članice čiji je on državljanin.
- Na ugovor, kada strane imaju pravo izbora, Triglav d.d. predlaže da se kao mjerodavno pravo izabere pravo RH.

## 12. Izvješće o solventnosti i financijskom stanju

Izvješće o solventnosti i financijskom stanju Triglav d.d. dostupno je na web stranici [www.triglav.hr](http://www.triglav.hr) u rubrici O nama, u kategoriji Financijska izvješća.

## 13. Naknade

Naknade i troškovi povezani s ovim osiguranjem posebno su naznačene i opisane u člancima 7., 8., 9., 11. i 22. Uvjeta te u Dokumentu s ključnim informacijama za ulagatelja koji se ugovaratelju predaju zajedno s ovom Informacijom prije sklapanja ugovora kao predugovorna informacija u smislu odredbi Zakona o osiguranju i Zakona o zaštiti potrošača kako bi ugovaratelj bio predugovorno informiran, a navedeni dokumenti sklapanjem ugovora postaju njegov sastavni dio.

## 14. Ostale opcije

### Vinkulacija, Zalog, Ustupanje prava

Policu ugovaratelj može dati u zalog, vinkulirati ili ustupiti drugoj osobi, a da bi isto imalo učinak prema Triglav d.d. isti mora o navedenom informirati pisanim putem Triglav d.d. Informacije vezane uz vinkulaciju, zalog i ustupanje prava nalaze se u članku 33. Uvjeta osiguranja.

### Smanjenje premije

Ugovaratelj može, ako je od početka osiguranja protekla najmanje 1 godina trajanja osiguranja i ako su za to razdoblje plaćene sve dospjele premije, zahtijevati smanjenje premije. Smanjenje premije ne može biti manje od minimalne premije utvrđene cjenikom i tarifama Triglav d.d. koje su važeće na dan podnošenja zahtjeva. Smanjenje premije utječe na smanjenje osigurane svote sukladno aktuarskim metodama. Smanjenje premije se vrši i vrijedi od prvog dana u sljedećem mjesecu od dana primitka zahtjeva. Zahtjev treba biti predan u pisanom obliku najmanje 8 radnih dana prije isteka tekućeg mjeseca. Informacije vezane uz smanjenje premije nalaze se u uvjetima osiguranja u članku 7. Uvjeta osiguranja.

### Povećanje premije

Kod ove vrste osiguranje nije moguće povećanje premije.

### Smanjenje zajamčene osigurane svote (dalje: ZOS) za slučaj smrti, ZOS za slučaj smrti od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i naknada za bolničke dane (dalje: NBD)

Kod ove vrste osiguranje omogućeno je smanjenje ZOS za slučaj smrti, ZOS za slučaj smrti od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i NBD tijekom trajanja osiguranja na način da se sve tri ugovorene osigurane svote smanjuju na niže sukladno odredbama cjenika na odgovarajuću nižu premiju osiguranja za paket.

Dob osiguranika (godine)	Visina ZOS-a (u EUR) u odnosu na odabranu mjesečnu premiju							
	15	20	25	30	40	50	75	100
50-60	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500
61-70	1.000	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
71-80	1.000	1.000	1.000	1.500	2.000	2.000	2.500	3.000

Dob osiguranika (godine)	Visina zajamčene osigurane svote (ZOS) za slučaj smrti od posljedica nesretnog slučaja (u EUR) u odnosu na odabranu mjesečnu premiju							
	15	20	25	30	40	50	75	100
50-60	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000
61-70	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
71-80	2.000	3.000	3.000	4.000	5.000	5.000	6.000	7.000

Dob osiguranika (godine)	Visina NBD-a (u EUR) u odnosu na odabranu mjesečnu premiju							
	15	20	25	30	40	50	75	100
50-60	10	10	10	15	15	20	20	25
61-70	10	10	10	15	15	15	20	20
71-80	10	10	10	10	10	10	15	15

### Povećanje zajamčene osigurane svote (dalje: ZOS) za slučaj smrti, ZOS za slučaj smrti od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i naknada za bolničke dane (dalje: NBD)

Kod ove vrste osiguranje nije omogućeno povećanje ZOS za slučaj smrti, ZOS za slučaj smrti od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i NBD tijekom trajanja osiguranja. Ukoliko se želi povećati ZOS za slučaj smrti, ZOS za slučaj smrti od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i NBD potrebno je ugovoriti novu policu.

## Mirovanje

Ugovaratelj može zahtijevati mirovanje plaćanja premije ako su od početka osiguranja protekle barem 3 godine i ako su premije plaćene za najmanje 3 godine. Ugovaratelj ostvaruje pravo na mirovanje na temelju pisanog zahtjeva kojeg podnosi Triglav d.d. U zahtjevu za mirovanje ugovaratelj mora navesti razloge za oslobađanje plaćanja premije te željeno vrijeme trajanja mirovanja. Za vrijeme mirovanja osiguranje je uglavnično/kapitalizirano. Za vrijeme mirovanja Triglav d.d. ne jamči za isplate na ime dodatnih osiguranja. 30 dana prije isteka ugovorenog vremena mirovanja Triglav d.d. poziva ugovaratelja da nastavi s plaćanjem premije. Triglav d.d. ima pravo odbiti zahtjev za mirovanje bez obrazloženja. Zahtjev treba biti predan u pisanom obliku najmanje 8 radnih dana prije isteka tekućeg mjeseca. Ostale informacije vezane uz mirovanje detaljno su pojašnjenje u članku 15. Uvjeta osiguranja.

## Predujam

U slučaju da ugovaratelj ispunjava uvjete pod kojima je opravdano zahtijevati otkup, Triglav d.d. može ugovaratelju na njegov zahtjev unaprijed isplatiti dio vrijednosti imovine na investicijskom računu do otkupne vrijednosti police (predujam) kojeg ugovaratelj kasnije može vratiti. Ugovaratelj ostvaruje pravo na predujam na temelju pisanog zahtjeva kojeg podnese Triglav d.d. Ako nastupi osigurani slučaj, Triglav d.d. će isplatiti osiguranu svotu umanjenju za iznos nevraćenog predujma. Triglav d.d. odobrava predujam na osnovu potpisanog zahtjeva za podizanje predujma. Na zahtjevu za odobrenje predujma navode se uvjeti za predujam, te mogućnost da se na račun predujma primljeni iznos može vratiti. Isplata i vraćanje predujma ne utječe na obvezu plaćanja premije. Zahtjev treba biti predan u pisanom obliku najmanje 8 radnih dana prije isteka tekućeg mjeseca. Ostale informacije vezane uz predujam detaljno su pojašnjenje u članku 17. Uvjeta. Minimalni iznos predujma iznosi 150,00 EUR.

## Otkup osiguranja

Otkup osiguranja je postupak prekida ugovora prije isteka ugovorenog trajanja pri kojem Triglav d.d. isplaćuje otkupnu vrijednost police. Na zahtjev ugovaratelja, Triglav d.d. je dužno isplatiti otkupnu vrijednost police ako ugovor nije raskinut i ako su od tada prošle barem 3 godine i plaćene su barem 3 godišnje premije. Ostale informacije vezane uz otkup detaljno su pojašnjenje u članku 16. Uvjeta.

## Zajam

Po ovoj vrsti osiguranja nije moguće podignuti zajam kod Triglav d.d.

## Obnova osiguranja

Ako ugovaratelj/platitelj prestane plaćati premiju pa osiguranje sukladno Uvjetima prestane važiti, odnosno ako osiguranje bude oslobođeno plaćanja premije (uglavničenje/kapitalizacija), na pisani zahtjev ugovaratelja, ugovor se može obnoviti. Prihvaćanje ili odbijanje zahtjeva za obnovu osiguranja Triglav d.d. priopćit će ugovaratelju u roku od 8 dana od primitka zahtjeva, odnosno u roku od 8 dana nakon ispunjenja posljednjeg uvjeta za obnovu. Ako Triglav d.d. u tom roku ne priopći svoje odbijanje, smatra se da je zahtjev za obnovu prihvaćen. Informacije vezane uz obnovu osiguranja nalaze se u članku 20. Uvjeta.

## Prijenos sredstava

Ako je od početka osiguranja proteklo barem 6 mjeseci, ugovaratelj može u okviru važeće ponude Triglav d.d. zahtijevati da se sredstva na investicijskom računu vežu na VIU (vrijednost imovine na investicijskom računu) drugog fonda (prijenos sredstava). Prijenos sredstava izvodi se na obračunski dan u mjesecu poslije primitka pisanog zahtjeva, koji mora biti uručen Triglav d.d. barem 8 dana prije kraja mjeseca, u suprotnom se prijenos sredstava izvršava na obračunski dan sljedećeg mjeseca.

## Dodatne uplate tijekom trajanja osiguranja

Dodatne uplate su moguće tokom trajanja osiguranja. Minimalni iznos dodatne uplate iznosi 50,00 EUR, a maksimalni iznos se određuje sukladno tablici:

Dob osigurane osobe (godine)/premijsa	Maksimalni iznosi dodatnih uplata			
	15 EUR	20 EUR	25 EUR	30 EUR
50-60	2.500	3.800	5.100	6.400
61-70	1.600	2.400	3.700	5.000
71-80	1.600	2.400	2.400	3.700

Dob osigurane osobe (godine)/premijsa	Maksimalni iznosi dodatnih uplata			
	40 EUR	50 EUR	75 EUR	100 EUR
50-60	7.700	8.900	10.000	11.000
61-70	6.300	7.500	8.600	9.700
71-80	4.900	4.800	5.900	6.900

## 15. Osnovice, mjerila i uvjeti za sudjelovanje u dobiti

Ugovaratelj ne sudjeluje u dobiti Triglav d.d. kod ove vrste osiguranja. Triglav d.d. ne garantira isplatu po doživljenju police. Sav rizik ulaganja snosi ugovaratelj.

## 16. Obavijest o vrijednosti udjela UCITS fonda

Detalje o svakom fondu kao i o prospektu i pravilima fonda te ključne informacije za ulagatelje Triglav d.d. prikazuje na [www.triglav.hr](http://www.triglav.hr). Ugovaratelj u svakom trenutku može besplatno zatražiti od Triglav d.d. ispis stanja sredstava svoje police. Triglav d.d. jednom godišnje ugovaratelju pisanim putem dostavlja informacije o stanju na investicijskom računu. Sve naknade i troškovi vezani uz ovo osiguranje navedeni su u Uvjetima, Dokumentu s ključnim informacijama za ulagatelja i polici.

Informacije o Fondovima u koje ugovaratelj investira imovinu povezanu s ovim osiguranjem dostupne su na web stranicama:

- za fondove Triglav Investments d.o.o.

<https://www.triglavinvestments.si/> (hrvatski prijevod je na istom linku -translate to Croatian).

Ugovaratelj sam bira između dvije strategije ulaganja: samostalni izbor fondova (članak 19. Uvjeta) ili financijski ciljevi (članak 18. Uvjeta). Ugovaratelj sam bira gdje će investirati imovinu povezanu s ovim osiguranjem te tijekom trajanja osiguranja može raditi promjenu svojih ulaganja sukladno ponudi fondova Triglav d.d.

## 17. Održivo poslovanje - ESG

Kategorizacija proizvoda osiguranja sukladno Uredbi (EU) 2019/2088 o objavama povezanim održivosti u sektoru financijskih usluga (tzv. SFDR Uredba): Proizvod se svrstava pod članak 8. SFDR uredbe.

Više informacija o održivom poslovanju Triglav osiguranja d.d. možete naći na web stranici [www.triglav.hr](http://www.triglav.hr), u rubrici O NAMA, podrubrika OBJAVA INFORMACIJA O ODRŽIVOSTI ili podrubrika ODRŽIVO POSLOVANJE.

IZJAVA O GLAVNIM ŠTETNIM UČINCIMA (PAI IZJAVA)

Za potrebe izračuna glavnih štetnih učinaka obuhvaćen je cjelokupan investicijski portfelj Triglav d.d., uključujući ulaganja za račun i rizik ugovaratelja osiguranja. Kod takvih životnih osiguranja kod kojih se uplaćeni iznos premije ulaže u udjele otvorenih investicijskih fondova, klijent odabire investicijski fond kojim upravlja odgovarajuće investicijsko društvo, u skladu sa svojom ESG strategijom, a na temelju ugovarateljeve spremnosti na preuzimanje rizika i njegovih preferencija o održivosti. PAI izjava vam je dostupna na web stranici [www.triglav.hr](http://www.triglav.hr), u rubrici O NAMA, podrubrika Objava informacija o održivosti odnosno na sljedećim linkovima:

verzija na hrvatskom jeziku:

<https://www.triglav.hr/wps/wcm/connect/porta-l-hr-p/63889608-a88a-463a-98e6-205247d9fb0f/PAI+Statement.pdf?MOD=AJPERES>

verzija na engleskom jeziku:

<https://www.triglav.hr/wps/wcm/connect/porta-l-hr-p/af2b9de2-6e0d-46bb-b190-ef9377b8310f/Sustainable+investment+policy+ENG+--+29.06.2023.pdf?MOD=AJPERES>

Kod ulaganja na kojima se temelji investicijsko životno osiguranje, ne razmatraju se glavni učinci na održivost. Politika štetnog učinka na razini temeljne imovine proizvoda, odnosno investicijskog fonda, uvjetovana je odlukom upravitelja investicijskih fondova u ponudi.

Ulaganje investitora u udjele u investicijskom fondu izložena su djelovanju niza rizika. Općenito, rizik ulaganja na tržištu kapitala mogućnost je ostvarivanja nezadovoljavajućeg prinosa na uložena sredstva ili pada vrijednosti uloženi sredstava. Rizik ulaganja u investicijski fond snosi ugovaratelj osiguranja. Rizici i informacije o razmatranju štetnih učinaka u odnosu na temeljnu imovinu - investicijske fondove, detaljno su objašnjeni u Prospektu pojedinog fonda. Informacije vezane uz održivo poslovanje fondova koje možete birati kroz svoju policu:

Podfondovi Triglav Tehnologije prihodnosti, Triglav Zdravje in dobro počutje, Triglav Okoljska perspektiva, Triglav Top brands, Triglav Severna Amerika, Triglav Trgi v razvoju, Triglav Svetovni razviti trgi, Triglav Aktivni, Triglav Renta, Triglav Evropa, Triglav Obvezniški i Triglav Sklad denarnega trga EUR prate rizike povezane s konceptom održivog razvoja (članak 8. Uredbe (EU) 2019/2088 Europskog parlamenta i Vijeća o objavljivanju podataka povezanih s održivošću u sektoru financijskih usluga). U slučaju ocjene da bi rizici povezani s održivim razvojem negativno utjecali na prinose, taj aspekt mora se uzeti u obzir prilikom izbora investicije. Namjena fondova je osnaživanje ekoloških i/ili socijalnih značajki. Detaljne informacije navedene su na internet stranici: <http://www.triglavinvestments.si/dokumenti>

Više informacija o Politici rizika održivosti i pojedinosti o uključivanju glavnih štetnih učinaka na održivost, Prospekti i pravila investicijskih fondova, Ključne informacije za ulagatelje, Prikaz troškova i naknada te opis rizika povezanih s ulaganjem, dostupni su na internetskim stranicama društava za upravljanje: <https://www.triglavinvestments.si/>

## 18. Tablice otkupnih vrijednosti

Individualizirane tablice otkupnih vrijednosti predaju se ugovaratelju prije sklapanja ugovora i nalaze se na Informativnom izračunu koji distributer osiguranja uručuje ugovaratelju, a iste se mogu preuzeti i u bilo kojem prodajnom uredu Triglav d.d. ili dostaviti putem elektroničke pošte. Individualizirane tablice tiskane su i na polici.

## 19. Odustanak od ugovora

Ugovaratelj može obavijestiti Triglav d.d. o odustanku od ugovora u roku 30 dana od dana primitka obavijesti o sklapanju ugovora i u tom slučaju ne snosi obveze koje proizlaze iz tog ugovora. Ugovaratelj je u tom slučaju ovlašten zatražiti povrat plaćene premije. Obavijest o odustanku od ugovora treba sadržavati broj ponude ili police te mora biti preporučenim putem upućena Triglav d.d. ili na nekom drugom dostupnom trajnom mediju te poslana prije gore navedenih rokova za odustanak. Odustanak od ugovora obvezuje ugovorne strane da vrate drugoj ono što su na temelju tog ugovora primile od iste. Svaka strana je dužna vratiti ono što je primila, a kad su u pitanju novčana davanja, Triglav d.d. vraća drugoj ugovornoj strani premiju uplaćenu na njegov žiro račun, no ne i troškove eventualnog platnog prometa koju je druga strana imali prilikom plaćanja premije.

## 20. Prijava osiguranog slučaja

Osobe koje polažu pravo na osigurninu dužne su nakon nastupa osiguranog slučaja uputiti prijavu Triglav d.d. Prijavi je potrebno priložiti policu te dokumentaciju (npr. medicinsku dokumentaciju, zapisnik o očevidu, druge zapisnike službene osobe i sl.) iz koje Triglav d.d. može utvrditi da je nastao osiguran slučaj kao i da je obvezno isplatiti osigurninu i u kojoj visini.

## 21. Odgovornost za izjave dane na ponudi

Na pitanja iz ponude i pripadajuće dokumentacije uz ponudu mora se odgovoriti istinito i cjelovito, u suprotnom Triglav d.d. može odbiti ponudu ili zahtijevati raskid ili poništaj ugovora. Za ispravnost izjava danih u ponudi odgovoran je podnositelj ponude, iako nije sam ispunjavao ponudu.

## 22. Međunarodne mjere ograničenja

Triglav d.d. ne pruža pokriće osiguranja te nema obvezu plaćanja potraživanja, plaćanja zahtjeva ili plaćanja bilo kakvih drugih pogodnosti, bez obzira na odredbe ugovora, ako bi takva isplata po zahtjevu ili plaćanje bilo kakvih drugih pogodnosti izložilo Triglav d.d. bilo kakvim sankcijama, zabranama ili ograničenjima na osnovu rezolucija Ujedinjenih naroda, trgovinskim ili ekonomskim sankcijama, kršenju zakona te propisa EU, Velike Britanije, SAD ili RH.

## 23. Odredba o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma

Triglav d.d. je sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (dalje: Zakon SPNFT) obvezno prikupljati podatke i provoditi mjeru dubinske analize ugovaratelja/osiguranika u svrhu SPNFT i izvještavanja Ureda za sprječavanje pranja novca i drugih nadležnih državnih tijela.

U sklopu dubinske analize potrebno je utvrditi podatke o političkoj izloženosti osobe temeljem članka 46. Zakona SPNFT:

Politički izložena osoba je svaka fizička osoba koja djeluje ili je u proteklih najmanje 12 mjeseci djelovala na istaknutoj javnoj dužnosti u državi članici ili trećoj državi, uključujući i članove njezine uže obitelji i osobe za koje je poznato da su bliski suradnici politički izložene osobe.

Fizičke osobe koje djeluju ili su djelovale na istaknutoj javnoj dužnosti su:

- predsjednici država, predsjednici vlada, ministri i njihovi zamjenici odnosno državni tajnici te pomoćnici ministara
- izabrani članovi zakonodavnih tijela
- članovi upravnih tijela političkih stranaka
- suci vrhovnih ili ustavnih sudova ili drugi visoki pravosudni dužnosnici protiv čijih odluka, osim u iznimnim slučajevima, nije moguće koristiti pravne lijekove
- suci revizorskih sudova
- članovi savjeta središnjih banaka
- veleposlanici, otpravnici poslova i visoki časnici oružanih snaga
- članovi upravnih i nadzornih odbora pravnih osoba koje su u vlasništvu ili većinskom vlasništvu države
- direktori, zamjenici direktora, članovi odbora i osobe koje obavljaju jednakovrijedne funkcije u međunarodnoj organizaciji
- općinski načelnici, gradonačelnici, župani i njihovi zamjenici izabrani na temelju zakona kojim se uređuju lokalni izbori u RH.

Članovi obitelji politički izložene osobe iz prethodnog navoda jesu:

- bračni drug ili osoba s kojom je politički izložena osoba u izvanbračnoj zajednici
- djeca i njihovi bračni drugovi ili osobe s kojima su djeca politički izložene

osobe u izvanbračnoj zajednici ili c) roditelji politički izložene osobe.

- d) Bliski suradnik politički izložene osobe je svaka fizička osoba:
- za koju je poznato da ima zajedničko stvarno vlasništvo nad pravnom osobom ili pravnim uređenjem ili bilo koje druge bliske poslovne
  - odnose s politički izloženom osobom ili
  - koja je jedini stvarni vlasnik pravne osobe ili pravnoga uređenja za koje je poznato da su osnovani za dobrobit politički izložene osobe.

#### **24. Zajednički standard izvješćivanja - CRS (eng. common reporting standard)**

Triglav d.d. obavezan je na temelju Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza u svrhu sprječavanja utaje poreza prikupljati podatke o državi u kojoj je klijent porezni obveznik i stranom poreznom broju. Na temelju Mnogostranog sporazuma nadležnih tijela o automatskoj razmjeni informacija o financijskim računima (CRS) i Triglav d.d. obavezan je dostavljati prikupljene podatke o klijentu Ministarstvu financija, Poreznoj upravi koja će tražene informacije razmjenjivati s nadležnim tijelima država potpisnica Sporazuma.

#### **25. FATCA (eng. Foreign Account Tax Compliance Act)**

Sukladno odredbama Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza, a na temelju Sporazuma između Vlade RH i Vlade SAD-a o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e koji je stupio na snagu dana 27. prosinca 2016. godine, Triglav d.d. je obavezan prikupljati podatke o financijskim računima američkih rezidenata, odnosno građana u svrhu sprječavanja utaje poreza i prikupljene podatke dostaviti Ministarstvu financija, Poreznoj upravi koja će tražene informacije razmijeniti s nadležnim tijelom SAD-a. Utvrdi li se pokazatelj koji upućuje na poveznicu s SAD-om ili izmijenjene okolnosti dovedu do toga da se jedan ili više pokazatelja koji upućuju na SAD mogu povezati s računom, odnosno

ugovorom, Triglav d.d. će prema tom ugovoru postupati kao prema onima o kojima se izvješćuje SAD. Triglav d.d. će prilikom obrađivanja podataka postupati u skladu s odredbama Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza i sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka te ostalim važećim propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. U slučaju izmjene podataka u ugovoru Triglav d.d. će sukladno svojim zakonskim ovlastima o provođenju CRS i FATCA dubinske analize klijenta biti obavezan ponovno zatražiti određene podatke radi utvrđivanja CRS i FATCA statusa. Više detalja o FATCA i CRS propisima možete pronaći u službenim državnim glasilima te na internetskim stranicama Porezne uprave SAD (IRS), Ministarstva financija i Porezne uprave RH. Ugovaratelj je obavezan o svim promjenama navedenih podataka bez odgađanja obavijestiti Triglav d.d.

#### **26. Druge posebne informacije**

Ukoliko je ugovaratelj zainteresiran za dodatne informacije, Triglav d.d. je uvijek na raspolaganju za davanje svakog potrebnog pojašnjenja i pomoći putem svojih stručnih službi i prodajnih ureda. Eventualne upite možete uputiti u pisanom obliku Triglav d.d.:

- putem pošte na adresu: Triglav osiguranje d.d., Antuna Heinza 4, 10000 Zagreb
- putem telefona: 0800 20 20 80
- putem elektroničke pošte: info@triglav.hr

#### **27. Opće informacije u vezi distribucije osiguranja**

Triglav d.d. ne pruža usluge savjetovanja o proizvodima osiguranja koje distribuira kako je definirano Direktivom (EU) 2016/97 EU parlamenta i vijeća o distribuciji osiguranja.

U primjeni od 01.02.2026.